

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАСЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «МАСЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»)**

П Р И К А З

28.08.2020

№ 141-од

Об организации питания учащихся в 2020-2021 учебном году

В целях организации полноценного, качественного, калорийного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020-2021 учебном году, оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, осуществления эффективной деятельности школьной столовой и пищеблока, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь нормами СанПиН 2.4.5.2409-08, в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 (№ Пр -113 от 24.01.2020), Указом Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", Законом Московской области от 19.01.2005г. № 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях» (с изменениями внесенными Законом Московской области №213/2019-ОЗ), Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Московской области, в рамках государственной программы Московской области «Образование Подмосковья на 2020-2025 годы», Субвенции из бюджета Московской области на частичную компенсацию стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области на 2020 год, Решением Совета депутатов городского округа Зарайск №57/1 от 30.07.2020 года « О предоставлении дотации на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Зарайск Московской области с 01 сентября 2020 года» и приказа № 225 от 14.08.2020 года по Управлению образования Администрации городского округа Зарайск «О предоставлении дотации на питание обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Зарайск с 01 сентября 2020 г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования».
2. Утвердить десятидневное меню для организации питания обучающихся школы на 2020-2021 учебный год, согласованное с Роспотребнадзором (приложение 1).
3. Утвердить программу производственного контроля (приложение 2).
4. Организовать со 02 сентября 2020 года:
 - 4.1. Бесплатное питание за счет областной субсидии из бюджета Московской области на предоставление бесплатного горячего питания:
 - 4.1.1. Завтраки для 100% обучающихся 1-4 классов на сумму 61 рубль в день;
 - 4.1.2. Завтраки для 20% обучающихся 5-9 классов, исключая детей из многодетных семей, на сумму 55 рублей в день;
 - 4.1.3. Завтраки для 100% обучающихся 6-9 классов из многодетных семей на сумму 55 рублей в день в день.
 - 4.1.4. Завтраки для 100% детей инвалидов 6-9 классов на сумму 55 рублей в день в день.
 - 4.1.5. Обеды для 15% обучающихся, посещающих группы продленного дня на сумму 73 рублей.
 - 4.2. Организовать бесплатное питание за счет областной субвенции на частичную компенсацию стоимости питания

4.2.2. Завтраки для 20% обучающихся 5-9 классов, исключая детей из многодетных семей, на сумму 55 рублей в день;

4.2.3. Завтраки для 100% обучающихся 5-9 классов из многодетных семей на сумму 55 рублей в день в день.

4.2.4. Завтраки для 100% детей инвалидов 5-9 классов на сумму 55 рублей в день в день.

4.2.5. Завтраки: для 100% детей обучающихся 5-9х классов с ограниченными возможностями здоровья на сумму 55 рублей в день в день.

4.2.6. обеды: для 100% обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-4х классов на сумму 73 рубля в день; 5- 9х классов на сумму 75 рублей в день.

4.2.7. обеды: для 100% детей-инвалидов 1-4х классов на сумму 73 рубля в день; 5- 9х классов на сумму 75 рублей в день.

4.3. Бесплатное питание за счет средств бюджета городского округа Зарайск в пределах общих сметных ассигнований на образование:

4.3.1. Обеды для 100% учащихся из многодетных семей 1-4 классов на сумму 73 рублей в день

4.3.2. Обеды для 100% учащихся из многодетных семей 5-9 классов на сумму 75 рублей в день

4.3.3. Обеды для 10% обучающихся, посещающих группы продленного дня на сумму 73 рубля.

4.4. Питание за счет внебюджетных (родительских) средств для всех остальных учащихся – завтраки, обеды, полдник, согласно заявлениям родителей (законных представителей).

5. Назначить Седову Ирину Викторовну, заместителя директора школы, ответственной за организацию питания обучающихся в школе и возложить на нее следующие обязанности:

5.1. Осуществлять контроля за выполнением государственного контракта на оказание комплекса услуг на поставку продуктов питания для организации питания

5.2. Организовывать и проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.

5.3. Осуществлять организацию питания в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

5.4. Ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися столовой. Ежемесячно подписывать табель учета питания обучающихся, ежедневно меню-требование.

5.5. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией и качеством питания в школе.

5.6. Привлекать родительскую общественность к контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе.

5.7. Проводить совещания по вопросам контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

5.8. Проводить анкетирование учащихся и родителей по вопросам питания в школе

5.9. Освещать организацию питания на сайте школы в школьной газете.

5.11. Определять списочный состав детей, нуждающихся в адресном питании, ежеквартально с учетом действующего законодательства и учета мнения классных родительских комитетов.

6. Назначить Кузьмину В.И. ответственной за питание обучающихся в школе и возложить на нее следующие обязанности:

6.1. Производить ежедневное заполнение общего табеля учета питания детей и сотрудников

6.2. Ежедневное ведение меню-требования

6.3. Осуществлять организацию питания в соответствии с «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

7. Классными руководителями:

- 7.1. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.
- 7.2. Провести организационную и разъяснительную работу с родителями учащихся по осуществлению горячего питания для остальных учащихся за счет внебюджетных средств
- 7.3. Выявить в классе малообеспеченные и многодетные семьи, семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и собрать с родителей документы, подтверждающие статус семьи, а также заявления о предоставлении субсидии на питание учащихся.
- 7.4. Провести заседания родительского комитета и предоставить директору школы выписки протоколов заседания.

8. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе и План работы комиссии (Приложение 3):

Председатель комиссии: Конькова О.Н., директор школы

Члены комиссии: Киселева О.Г., Егорова М.В., члены Управляющего совета школы, Седова И.В., ответственная за организацию питания, медицинский работник ФАП (по согласованию)

Работа данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе

9. Создать бракеражную комиссию МБОУ «Масловская основная школа» в следующем составе:

Председатель комиссии – Седова Ирина Викторовна, зам.директора школы;

Члены комиссии:

Мищенко Людмила Ивановна, повар школы;

Кузьмина Вера Ивановна, заведующая хозяйством

Медицинский работник Масловской амбулатории (по согласованию).

10. Членам бракеражной комиссии:

- 10.1. Ежедневно осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом;
 - 10.2. Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
 - 10.3. Выдачу готовой пищи производить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - 10.4. В журнале отмечать результат пробы, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жесткость, сочность.
11. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии школы.
12. Обеспечить режим работы школы с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут и 4 перемены продолжительностью 20 минут для организации питания.
13. Предоставлять денежную компенсацию вместо бесплатного питания (завтрак и обед) родителям (законным представителям) обучающихся по заявлению, согласно Порядка предоставления денежной компенсации вместо бесплатного питания (завтрак, обед)
14. Возложить персональную ответственность за работу пищеблока на повара школы Мищенко Людмилу Ивановну.
15. Всем работникам пищеблока строго соблюдать правила технологической обработки продуктов, пищи, термической обработки посуды, санитарные нормы, следить за своим внешним видом.

16. Работу пищеблока осуществлять в соответствии с графиком:

6.30 – начало работы пищеблока

6.30 – 9.00 – приготовление завтрака

7.30 – 15.30 – работа мойки

6.30 – закладка продуктов на завтрак

7.00 – закладка продуктов на обед и полдник(пирог)

7.00 – 12.00 – приготовление обеда

- 9.00 – 9.10 – накрытие столов и выдача готовой продукции – завтрак для 1-4х классов
9.20 – 10.00 – мытье посуды, влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
10.00 – 10.15 – накрытие столов и выдача готовой продукции – завтрак для 5-9х классов
10.25 – 11.00 – мытье посуды, влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
12.00 – 12.10 – накрытие столов и выдача готовой продукции – обед для 1-4 классов
12.25 – 13.00 – мытье посуды, влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
13.00 – 13.10 – накрытие столов и выдача готовой продукции – обед для 5-9 классов
13.25 – 14.10 – мытье посуды, влажная поверхностная уборка обеденного зала (столы, полы)
14.10 – 14.50 – приготовление полдника
14.50 – 15.00 – накрытие столов и выдача готовой продукции – на полдник
15.00 – 15.30 – мытье посуды, влажная уборка обеденного зала (столы, полы), кухни
15.30 – закрытие пищеблока
17. Кузьминой В.И. осуществлять выдачу продуктов поварам утром в 6.30 часов или вечером в 15.30 часов под роспись.
18. Поварам закладку продуктов производить согласно меню-раскладке и в присутствии членов бракеражной комиссии.
19. Членам бракеражной комиссии Седовой И.В., Кузьминой В.И., медицинскому работнику присутствовать при закладке продукции
20. Работникам кухни Балашовой Е.Е., Мищенко Л.И. содержать помещение пищеблока в образцовой чистоте, влажную уборку обеденного зала осуществлять после каждого приема пищи.
21. Производить выдачу готовой продукции согласно утвержденному графику путем накрытия столов для учащихся 1-9 классов.
22. Возложить на повара Мищенко Л.И. и рабочую по кухне Балашову Е.Е. персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря и оборудования.
23. Работникам кухни отходы, оставшиеся после приготовления пищи и ее принятия учащимися, утилизировать согласно требованиям СанПиНа.
24. Запретить вход в помещение пищеблока посторонних лиц.
25. Утвердить график питания обучающихся в столовой на 2020-2021 уч.год (Приложение 3)
26. Организовать график дежурства педагогов школы во время питания учащихся (Приложение 4)
27. Организовать с 02.09.2020 года в МБОУ «Масловская основная школа» родительский контроль за школьным питанием.
28. Классным руководителям 1-9 классов уведомить родителей обучающихся о возможности участия в родительском контроле за школьным питанием.
29. Кузьминой В.И. составлять график посещения родителями школьной столовой в рамках проекта Родительский контроль за школьным питанием»
30. Седовой И.В., заместителю директора по УВР, ответственной за школьное питание, организовать деятельность родительского контроля за школьным питанием.
31. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Директор школы

Конькова О.Н.