Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Масловская основная школа»
(МБОУ «Масловская основная школа»)

Согласовано с управляющим советом Протокол заседания от 21 ноября 2018г.№ 4	Принято на Педагогическом совете Протокол заседания от 21 ноября 2018г .№ 3	Утверждено Приказом директора школы от 22 ноября 2018г.№261-од Директор школы Конькова О.Н.
Рассмотрено и одобрено Советом родителей школы Протокол заседания от 16 ноября 2018 г. №2	Рассмотрено и одобрено Советом учащихся школы Протокол заседания от 15 ноября 2018 г. № 2	

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1.Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом школы.

1.2 Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном МБОУ «Масловская основная школа».

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС.

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течении учебного периода в целях:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

проведение обучающимися самооценки, оценки его работ педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающегося определяется педагогическим работником с учетом образовательной программы, указываются в рабочей программе учителя в календарно–тематическом планировании.

2.4. В школе принята пятибальная система оценивания.

Характеристика цифровой оценки

«5» («отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

«4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2 – 3 ошибок или 4 – 6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» («удовлетворительно») – достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4 – 6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3 – 5 ошибок ли не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («плохо») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики; неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течении учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

2.7. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося соответствии с Административным регламентом предоставления МБОУ " Масловская основная школа" услуги "Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости".

2.8. В четвертом классе не оценивается предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» (модуль «Основы православной культуры»), носящий развивающий характер.

Оценить эффективность работы учащихся на занятиях по данному предмету позволяет:

- выполнение индивидуальных и групповых проектов;
- результативность проведения интеллектуальных игр, конкурсов, творческих работ;
- проведение праздников и выставок работ учащихся.

2.9.При выставлении отметки за четверть необходимо наличие не менее трех отметок по результатам тематического и итогового учета знаний.

2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятия, особенностями выбранного направления.

1. **Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требования ФГОС (ФК ГОС)**;**
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

К основным формам годовой промежуточной аттестации относятся:

- тестовая работа;
- контрольный диктант;
- контрольная работа с тестовым заданием;
- сжатое изложение;
- лексико – грамматический тест;
- контрольная работа;
- тестовые задания;
- сдача контрольных нормативов;
- иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору МБОУ «Масловская основная школа», обеспечивающие объективность оценивания образовательных достижений обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету. курсу, дисциплине по итогам учебного года.

Четвертная промежуточная аттестация фиксируется в электронном журнале в форме выставления оценок за прошедший учебный период.

Решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок промежуточной аттестации учащихся не позднее 3-х месяцев до её проведения. Данное решение утверждается приказом директора МБОУ и доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

Промежуточная аттестация обучающихся в первом классе не предусматривает выставления оценок при оценивании уровня освоения образовательной программы.

3.3. Четвертная и годовая промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Во 2 – 9 классах фиксация результатов промежуточной аттестации производится по пятибальной системе.

Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока в 2-4 классах и на 2-4 уроках в 5-9 классах.

Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых заместителями директора по УВР.
- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- Количество вариантов работ в одном классе определяется составителем материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация.
- Материалы передаются заместителю директора по УВР в электронном виде за 2 недели до начала промежуточной аттестации.
- Разработчик материалов несет ответственность за качество, корректность, конфиденциальность материалов промежуточной аттестации.

3.6 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четверными отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в срок, определяемый МБОУ «Масловская основная школа», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии.

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через электронный журнал.

3.15. По итогам промежуточной аттестации создаются аналитические справки с содержательным анализом, на основании которых, администрацией МБОУ «Масловская основная школа» принимаются управленческие решения, корректируется прохождение программного материала.

Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.16. Письменные работы обучающихся в ходе годовой промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательном учреждении в течение одного года.